Société PRIM’ART

24 rue Chaussée, 14000 Cean

Cean, le 2 février

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTE D’INFORMATION** | |
| **Objet :**  **Conservation légale des documents dans une entreprise** | **Destination(s) :**  **Mlle Jessica Binet**  **La Directrice** |

Afin de garantir la conformité légale de notre entreprise, voici un récapitulatif des durées de conservation des différents types de documents. Le temps de conservation varie selon leur nature :

* Documents civils et commerciaux : 2 à 10 ans.
* Pièces comptables : 10 ans
* Documents fiscaux : 6 ans
* Documents sociaux de 3 à 10 ans
* Gestion du personnel de 1 à 5 ans.

Merci de veiller à respecter ces durées pour le bon fonctionnement de notre futur système d’archivage

L’Assistante